

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS



### 1. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

**DIRECCIÓN:** Andrés Xaura N24-170, entre Mariscal Foch y Lizardo García  
**PARROQUIA:** La Mariscal  
**CANTÓN:** Quito

Dirección: Andrés Xaura N24-170, entre Mariscal Foch y Lizardo García  
Teléfonos: 2500-969 / 2561-306  
Página Web: [www.kimirina.org](http://www.kimirina.org)

**1.1 Representante legal, teléfono, correo electrónico.**

**REPRESENTANTE LEGAL:** Dra Amira Herdoiza Ramírez  
**TELÉFONO:** 2500969  
**CORREO:** [aherdoiza@kimirina.org](mailto:aherdoiza@kimirina.org)

**1.2 Responsable del manejo de desechos, teléfono, correo electrónico.**

**RESPONSABLE DEL COMITÉ DE DESECHOS:** Christian Acosta  
**TELÉFONO:** 2500969  
**CORREO:** [cacosta@kimirina.org](mailto:cacosta@kimirina.org)

**1.3 Personal: cuántas personas trabajan en establecimiento de salud, por servicio.**

Servicios	No. Personas
Psicología	3
Ginecología	1
Medicina Interna / VIH	2
Servicios comunitarios	2
Recepción	1
Total	9

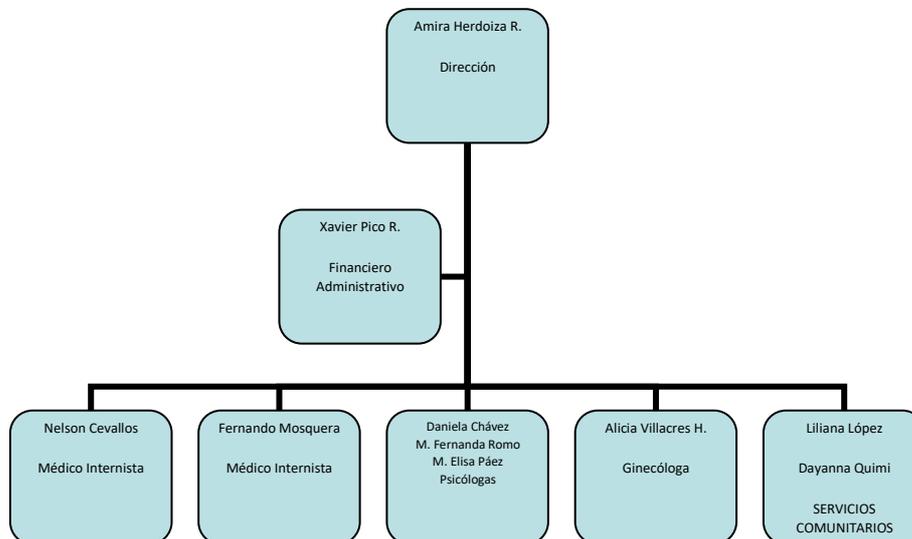
**1.4 Tipo de establecimiento:**

II Nivel de Atención Ambulatoria, Centro de Especialidades

**1.5 Servicios que dispone y procedimientos que se desarrollan en el establecimiento**

Servicios	Procedimientos
Medicina Interna	Consultas externas
Ginecología	
Psicología	
Servicios comunitarios	
Recepción	Recepción de pacientes
Total	2

## 1.6 Estructura (organigrama)



## 1.7 Capacidad instalada:

Servicios	Pacientes por hora	Total pacientes día
Psicología	1	6
Ginecología	2	8
Medicina Interna	1	8
Servicios comunitarios	3	24
Total	7	46

En psicología se agenda a un paciente por hora, y cada profesional atiende dos horas al día

En ginecología se agenda a dos pacientes por hora, y el profesional médico atiende cuatro horas al día

En medicina interna se agenda a un paciente por hora, y cada profesional atiende cuatro horas al día

En los servicios comunitarios se agenda a tres usuarios por hora, y cada profesional atiende las ocho horas al día

## 2. COMITÉ DE GESTIÓN DE DESECHOS SANITARIOS

### 2.1 Constitución del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios: fecha, miembros, acta de constitución, Objetivos del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios.

#### FECHA DE CONSTITUCIÓN:

Jueves 29 de julio del 2021

#### MIEMBROS:

Integrantes	Funciones
Christian Acosta	Coordinación del Comité
Liliana López	Control de Calidad
María Chicaiza	Responsable de Limpieza

#### OBJETIVOS DEL COMITÉ DE GESTION DE DESECHOS SANITARIOS

- Vigilar la aplicación de normas de bioseguridad y manejo de desechos comunes y contaminados.
- Fomentar en el personal la importancia de realizar un tratamiento adecuado de desechos en el sitio de generación.
- Conformar un grupo de apoyo para la ejecución de actividades que permita la actualización en el manejo apropiado de los desechos.
- Gestionar la obtención de prendas de protección y artículos para manejo de desechos.
- Difundir el Plan de contingencia en el manejo de desechos.
- Efectuar reuniones del comité conformado.
- Elaborar el inventario de materiales e insumos necesarios para el cumplimiento de la normativa en el manejo de desechos.

## **2.2 Responsabilidades del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios**

<b>Integrantes</b>	<b>Funciones</b>
Coordinación del Comité	Control del manejo de desechos al interior del centro
	Coordinar con los miembros del comité las necesidades de insumos
	Gestión y entrega de desechos al proveedor externo
Control de Calidad	Gestión y control de inventarios
	Adquisición de insumos para reposición de inventarios
	Gestión administrativa para el manejo de desechos
Responsable de Limpieza	Recolección diaria de desechos generados en el centro
	Limpieza de las áreas del centro
	Limpieza de contenedores finales y espacios donde se destinan los desechos

## **2.3 Establecer frecuencia de reuniones del Comité**

- Trimestral

## **2.4 Establecer frecuencia de cada cuanto se actualizará el comité.**

- Anual

## **3. GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL ESTABLECIMIENTO**

### **3.1 GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL ESTABLECIMIENTO**

#### **3.1.1 Generación de desechos**

Se refiere a la generación de desechos por servicio y por semana en Kilos.

Servicios	Infecciosos	Corto-punzantes	Farmacéuticos	Comunes
Medicina Interna	0.50 Kg	0.50 Kg	0.50 Kg	0.20 Kg
Psicología	N/A	N/A	N/A	0.20 Kg
Ginecología	0.50 Kg	0.50 Kg	N/A	0.20 Kg
Servicios comunitarios	2.50 Kg	1.50 Kg	N/A	4.50 Kg
Espacios comunes	N/A	N/A	N/A	15.00 Kg
Totales	3.50 Kg	2.50 Kg	0.50 Kg	20.10 Kg

### 3.1.2 Almacenamiento primario:

Indica cómo se debe clasificar los desechos para el almacenamiento primario, considerar acondicionamiento y etiquetado, es decir el tipo y número de recipientes que necesita por servicio y el etiquetado completo que deben tener los recipientes y fundas.

Tipo de desechos	Recipientes
Desechos infecciosos	Funda roja
Desechos comunes	Funda negra
Desechos farmacéuticos	Contenedores de cartón más funda roja
Desechos corto-punzantes	Embace plástico

Aproximadamente cuatro recipientes por servicio, por semanas y todos debidamente rotulados:

Servicios	Infecciosos	Corto-punzantes	Farmacéuticos	Comunes	Totales
Medicina Interna	1	1	1	1	4
Psicología	N/A	N/A	N/A	1	1
Ginecología	1	1	N/A	1	3
Servicios comunitarios	2	1	N/A	1	4
Espacios comunes	N/A	N/A	N/A	4	4



### 3.1.3 Rotulación y/o etiquetado

- Los recipientes tienen una rotulación permanente que los identifique, aun luego del lavado y / o limpieza de los mismos.
- Las fundas son rotuladas de acuerdo al tipo de desechos que contienen, nombre del servicio que los genera, peso, fecha y nombre del responsable del manejo de los desechos en el servicio.

DESECHOS INFECCIOSOS	
Peso	4 Kg
Institución	Corporación Kimirina
Servicio	Medicina interna
Fecha	15 de agosto 2021
Responsable	Gestión administrativa

### 3.1.4 Almacenamiento intermedio o temporal:

NO APLICA

### 3.1.5 Recolección y transporte interno

La recolección interna de los desechos, desde las fuentes de generación hasta los sitios de almacenamiento, este se realiza mediante el uso de recipientes plásticos con tapa, de fácil manejo y no deben ser utilizados para otro fin.

Los desechos son recolectados, debidamente clasificados y empacados para transportarlos desde los sitios de generación al almacenamiento final.

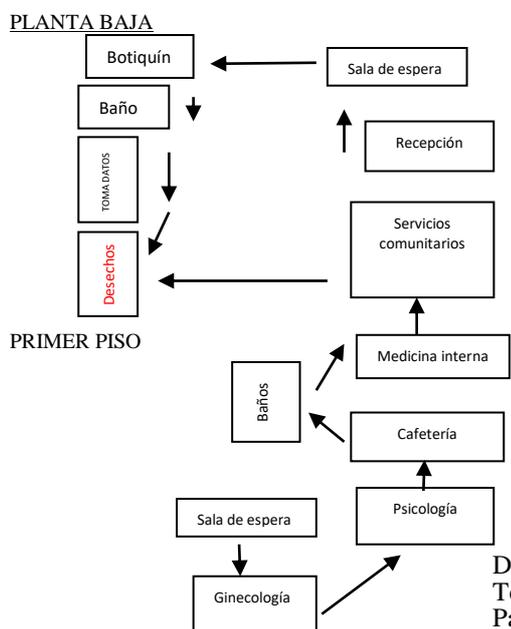
### 3.1.6 Tratamiento interno

NO APLICA

### 3.1.7 Almacenamiento final

La recolección de los desechos lo realiza la Sra. de la limpieza, en forma diaria por cada servicio, en horas de la tarde (16:30 pm), en una sola jornada porque es una unidad de salud pequeña, si es necesario se lo realizara en dos jornadas, retirando todos los desechos infecciosos en un tacho grande correspondiente para luego trasladar hasta el sitio de almacenamiento final como puede ver en el siguiente diagrama.

GRÁFICO DE TRANSFERENCIA DE DESECHOS





### 3.1.8 Almacenamiento final

El Centro de Salud Especializado tiene un espacio destinado para los desechos contaminados y comunes siendo de las siguientes características:

Local de hormigón de 2,32 metros de alto por 1,08 metros de ancho y 1,00 metros de profundidad con iluminación adecuada. La limpieza del local de desechos se realiza semanalmente incluyendo cuando el gestor (GADERE) lleva los desechos infecciosos, se realiza en forma adecuada con las medidas de bioseguridad que se deben tomar para el efecto. Si la generación de desechos superaría las  $\frac{3}{4}$  partes de la capacidad del depósito de almacenamiento final, se gestionará con la empresa recolectora para retirar de manera inmediata.

El local de los desechos infecciosos contiene: 1 tacho plástico, color rojo con tapa, grande de 93 cm de alto x 40 cm de ancho con funda roja, útil para guardar los desechos infecciosos; 1 tacho plástico, de color negro con tapa, grande de 93 cm de alto x 40 cm de ancho con funda negra, útil para guardar los desechos comunes del centro.

Los desechos comunes son enviados en el recolector que pasan de lunes a viernes.

### **3.1.9 Gestión externa**

La recolección externa es realizada por la empresa GADERE S.A. una vez al mes.

GADERE S.A. es una empresa dedicada a la prestación de servicios de gestión ambiental de residuos, para lo cual cuenta con una Licencia Ambiental otorgada por el Ministerio del Ambiente mediante Resolución No.118 y publicada en Registro Oficial No. 491 del Martes 28 de Diciembre de 2004, para la instalación de una planta de tratamiento de residuos especiales y peligrosos, y prestación del servicio de gestión integral de residuos, servicio que comprende las actividades de recolección, transporte, manipulación, almacenamiento, tratamiento, y disposición final de residuos, entre ellos los peligrosos, especiales, hospitalarios, comerciales, institucionales, domiciliarios, e industriales, servicio que presta a las, instituciones y personas naturales a nivel nacional.

## **4. INDICADORES DE GESTIÓN**

Tiene como fin el de determinar la eficacia del Plan de Gestión Integral de desechos sanitarios, para esto es necesario tomar algunos indicadores, los cuales permitirán evaluar la implementación del Plan de Gestión.

- Porcentaje de desechos peligrosos entregados al gestor: Resulta de la división de los desechos peligrosos entregados al gestor calificado entre los desechos peligrosos totales generados.
- Porcentaje de desechos peligrosos receptado en almacenamiento interno: resulta de la división de los desechos peligrosos depositados en centro de acopio interno entre los desechos peligrosos totales generados.
- Porcentaje de cumplimiento de retiros programados de recolección de desechos peligrosos por parte del Gestor GADERE: resulta de la división de los desechos peligrosos retirados del centro entre los desechos peligrosos totales generados.

## 5. BIOSEGURIDAD

### 5.1.1 Situaciones de exposición al personal por tarea realizada

Tipo de Personal	Tareas	Situación de exposición
Personal de salud, genera desechos en medicina interna	Consulta médica, exámenes físicos	Directa
Personal de salud, genera desechos en ginecología	Consulta médica, exámenes físicos y ginecológicos	Directa
Personal de salud, genera desechos en psicología	Atención de pacientes, entrevistas	Directa
Personal de salud, genera desechos en servicios comunitarios	Realización de prueba de VIH e IT's a usuarios	Directa

No han ocurrido accidentes de pinchazos por desempeñar las tareas correspondientes de los profesionales.

### 5.2 Situación de exposición al personal por área de trabajo.

Tipo de Personal	Area	Situación de exposición
Medicina Interna	Consultorios	Contacto y aérea
Psicología	Consultorios	Aérea
Ginecología	Consultorios	Contacto y aérea
Servicios comunitarios	Consultorios	Pinchazos y aérea
Espacios comunes	Todas las dependencias de la unidad	Aérea

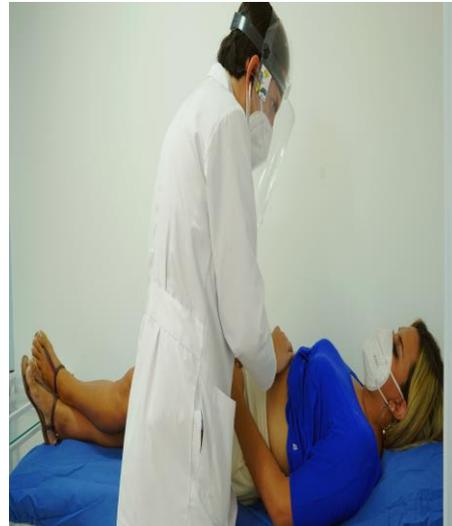
## 6. CAPACITACIONES:

Cronograma de capacitación y evaluación sobre el manejo de desechos del centro:  
Las capacitaciones en temas que demande la gestión de desechos se realizan cada seis meses

## 7. PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN

Se debe indicar cuánto es el monto del presupuesto para el Plan de Gestión Integral de

## Desechos Sanitarios.



## 8. PROTECCIÓN PERSONAL:

Equipo y prendas de protección personal que debe usar de acuerdo a la actividad y el área de trabajo, según el riesgo al que está expuesto: guantes, mascarillas, gafas protectoras, mandiles desechables y uniformes de protección.

## 9. HOJA DE CONTROL DE PINCHAZOS

Se reporta mensualmente.

### FORMATO.

Control de pinchazos accidentales							
Distrito			Unidad operativa			Mes:	
Orden	Nombres	Apellidos	Fecha accidente	Signos y síntomas	Fecha de inicio de signos síntomas	Diagnóstico	Observaciones
1							
2							
3							
Responsable				Firma			
Revisado por				Firma			

## 10. Chequeos médicos:

Frecuencia de chequeos y vacunas recibidas del personal de limpieza.

### Chequeos médicos anuales y vacunas contra tétano, hepatitis B

INMUNIZACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD  
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

ANTECEDENTE

OBJETIVO

#	Apellidos y nombres Médicos	HEPATITIS B				SR	F.A	FLU	DT						NEUMO 23		OBSERV.
		1RA	2DA	3RA	REF	DOSIS UNICA	DOSIS UNICA	DOSIS UNICA	1RA	2DA	3RA	4TA	5TA	REFU	Una Dari	Refu	

Responsable: X a v i e r P i c o

Quito, 29 de julio del 2021

## ACTA DE REUNION

### CONFORMACION DEL COMITÉ DE BIOSEGURIDAD

En la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, a veinte y nueve días del mes de julio del dos mil veintiuno a las catorce horas, Se da inicio a la reunión siendo las 14:00 horas pm con el fin de elegir a el comité de bioseguridad de la unidad operativa, mediante una elección democrática.

Durante esta elección de los integrantes del comité de Gestión de desechos de bioseguridad quedan los siguientes integrantes:

Christian Acosta (Coordinación del Comité)

Liliana López (Control de calidad)

María Chicaiza (Responsable de limpieza)

Firman los integrantes del nuevo comité:

AMIRA MARIA  
HERDOIZA  
RAMIREZ

Firmado digitalmente por AMIRA MARIA  
HERDOIZA RAMIREZ  
DN: c=EC, o=AMIRA MARIA HERDOIZA  
RAMIREZ, ou=QUITO, ou=BANCO  
CENTRAL DEL ECUADOR,  
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE  
INFORMACION-ECIBCE  
Módulo: Solicitud de este documento  
Ubicación: 1-06-16 10:19:05:00

Dra. Amira Herdoiza R.

Directora

  
Christian Acosta R.

Coordinador del Comité

  
Liliana López Q.

Control de Calidad

  
María Chicaiza C.

Responsable de limpieza

Siendo las 14 horas y 30 minutos se da por terminada dicha reunión